

Sådan behandler vi persondata på Filipskolen

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?







Filipskolen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig og dit barn. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Institutionens:

Navn: Filipskolen
Adresse: Sohngårdsholmsvej 53
Postnummer og by: 9000 Aalborg
CVR-nr.: 86533715
Telefon: +45 98142100
Mail: filipskolen@filipskolen.dk

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.







2. Signaturforklaring





Type	Symbol	Titel	GDPR-retsgrundlag	Tekst
De almindelige personoplysninger		Samtykke	Artikel 6, stk. 1, litra a	Den registrerede har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål.
		Kontrakt/aftale	Artikel 6, stk. 1, litra b	Behandling er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt.
		Retlig forpligtelse	Artikel 6, stk. 1, litra c	Behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige.
		Legitim interesse	Artikel 6, stk. 1, litra f	Behandling er nødvendig for, at den dataansvarlige eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, medmindre den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, går forud herfor, navnlig hvis den registrerede er et barn.
De følsomme personoplysninger		Udtrykkeligt samtykke	Artikel 9, stk. 2, litra a	Den registrerede har givet udtrykkeligt samtykke til behandling af sådanne personoplysninger til et eller flere specifikke formål, medmindre det i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret er fastsat, at det i stk. 1 omhandlede forbud ikke kan hæves ved den registreredes samtykke.
		Arbejds-, sundheds- og socialretlig rettighed/pligt	Artikel 9, stk. 2, litra b	Behandling er nødvendig for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, for så vidt den har hjemmel i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret eller en kollektiv overenskomst i medfør af medlemsstaternes nationale ret, som giver fornødne garantier for den registreredes grundlæggende rettigheder og interesser.









Med "Forælder" menes der også myndighedsindehaver og værge.

Filipskolen har interne foranstaltninger både af teknisk og organisatorisk karakter, som ikke fremgår af dette ark. I øvrigt opbevares liste over databehandlere, som skolen samarbejder med, samt en risikovurdering på systemniveau.

3. Behandling af personoplysninger

Formål	Evt. underformål	Person-kategori	Personoplysninger	Hjemmel		Hvor stammer oplysningerne fra	Tidshorisont (sletning)	Modtagere
Skolens elev- og forældreadministration	Indskrivning	Barnet	Barnets stamoplysninger: Navn, bopælsadresse, elevnummer, fødselsdato, CPR. nr., klassetrin, profilbillede, klassebetegnelse, skoleforløb (start og slut), status (indskrivning, indmeldelse og udmeldelse), tidligere institution, statsborgerskab (folkeregisteroplysninger). SFO-tilmelding og andre personer, der må afhente		FL § 37 FL § 15	Forældrene CPR-registret	Så længe eleven er indskrevet + 3 måneder (se dog nedenfor om eksamen og regnskabsbilag)	Kommunen, (fx jf. Friskolelovens § 37) Staten Tilsynet Revisor Danmarks Statistik
		Forældre	Forældrenes stamoplysninger: Navne, adresser, CPR. nr.			Forældrene CPR-registret		
	Forælder kontakt	Forældrenes kontaktoplysninger: Private mailadresse, private mobilnummer, arbejdsmail, arbejdssted og afdeling.			Forældrene	Ingen		
	BS-aftale (betalingsservice)		BS-oplysninger			Nets	Så længe, der er et tilgodehavende + 1 år.	Kommunen, (fx jf. Friskolelovens § 37) Staten
	Opkrævninger, tilbagebetalinger og regnskabsbilag		Forælders kontonumre, søskende på skolen, betalinger, donationer, restancer, betalingspåmindelser og lign.	§	FL Kapitel 4 om tilskud samt Bogføringslovens § 10	Forældrene	5 år (fra udgangen af det år bilags-materialet vedrører) eller længere, hvis der er et tilgodehavende.	Tilsynet Revisor Danmarks Statistik
	Overholdelse af undervisningspligten	Barnet	Fraværsregistrering Elevens fravær og fraværsårsag (ferie udenfor skoleferien, sygdom og lign.) Helbredsoplysning: Lægeattest	 §	FL § 6, stk. 2	Forældrene	5 år (jf. principperne om regnskabsbilag)	Barnets forældre PPR i elevens bopælskommune, hvis eleven ikke opfylder undervisningsforpligtelsen.
	Håndhævelse af ordensforskrifter	Barnet	Brud på reglement og ordensforskrifter (herunder mødetidspunkter, glemte lektier, glemte bøger mv.)			Skolen Forældrene	Følger ForældreIntras princip (se nedenfor)	Barnets forældre
Undervisning	Hensyn til helbredsforhold i undervisningen	Barnet	Vaccinationer, allergier og øvrige sygdomme mv., Helbredsoplysninger: tilknyttet læge/speciallæge, vaccinationer, allergier og øvrige sygdomme mv., som er nødvendige for tilrettelæggelsen og håndteringen af undervisningen.	✓		Forældrene	Så længe eleven er indskrevet eller indtil samtykket tilbagekaldes.	Ingen
	Støtte, opfølgning og feedback	Barnet	Forældrenes vurdering af barnets skoleparathed, barnets tosprogethed, specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og støtte. Barnets udvikling om kompetencer fagligt samt familiemæssige forhold.		FL § 3 med flere.	Forældrene – og de institutioner/myndigheder, som forældrene har givet samtykke til videregivelse	Så længe opmærksomheden/ydelsen er nødvendig – dog opbevares nødvendige registreringer jf. principperne om regnskabsbilag)	PPR, hvis der gives samtykke Barnets forældre Kommunen, (fx jf. Friskolelovens § 37) Staten Tilsynet Revisor Danmarks Statistik
		Barnet	Skolens vurdering, evalueringer, karakterer, standpunkter, læse- og stavetestsresultater og feedback på faglig, social og øvrige kompetencer hos eleven.		FL § 1b samt § 9a forudsætnin gsvist.	Skolen Beskikket censor		

		Barnet	Helbredsoplysninger: PPR-oplysninger, udvikling og kompetencer psykisk (herunder socialt, kognitivt og emotionelt), handicap og øvrige helbredsforhold.		FL § 3	Forældrene og myndigheder, som forældrene har givet samtykke til videregivelse		
Eksamener	Eksamensafvikling	Barnet	Barnets navn. Afvikling af prøver og afgangseksamen (tid, sted, censorer osv.) Barnets eksamensbesvarelser.		FL § 8 a,	Skolen	Indtil eksamen og evt. klagefrist er overstået (op til et år efter bedømmelsen)	Ekstern censor
	Eksamensbevis/karakter blade	Barnet	- Elevens navn og CPR. nr. - Fag, som eleven har modtaget undervisning i på 1.- 7. klassetrin. - Klassetrin og eventuel klassebetegnelse. - Navn og adresse på skolen hvorfra eleven udskrives. - Elevens seneste standpunktskarakterer eller eventuelle skriftlige udtalelser, der gives i medfør af § 14 i bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, i de obligatoriske fag dansk, engelsk, kristendomskundskab, historie, samfundsfag, matematik, geografi, biologi, fysik/kemi, idræt samt tysk eller fransk. - Elevens seneste standpunktskarakterer i valgfagene håndværk og design og madkundskab med angivelse af, på hvilke klassetrin karaktererne er givet. - Karakterer ved folkeskolens 9.-klasseprøver. - Gennemsnittet for folkeskolens obligatoriske 9.-klasseprøver. - Udskrivningsdato for bevis		PB Kapitel 8, jf. bilag 3	Skolen	Må ikke slettes, jf. Kulturministeriets lovgivning om offentlige arkivalier	Barnets forældre Kommunen, (fx jf. Friskolelovens § 37) Staten Tilsynet Danmarks Statistik
Skolens ledelse	Generelt	Forældre	Navne, kontaktoplysninger og tillidshverv/særlig rolle på skolen (fx skolekreds, forældrerådsmedlem, bestyrelsesmedlem og lign.)		FL § 5 og jf. skolens vedtægter	Forældrene og tidligere forældre	Når tillidshvervet er afsluttet – dog opbevares referater mv. for altid.	Forældregruppen & offentliggørelse
	Bestyrelsen	Medlemmet	Tro- og loveerklæring i Årsrapporten		jf. FL § 24, stk. 2	Bestyrelsesmedlemmerne		Offentliggørelse
Studieture	Undervisning ud af huset	Barnet	Bookinger og pasoplysninger			Forældrene	Indtil studieturen er afsluttet	Flyselskab eller rejseselskab
PR & elevadministration mv.	Markedsføring (Det er afgørende, at de personer, der er på billedet, ikke med rimelighed kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i forbindelse med	Barnet & Forældre	Tekstbeskrivelser med navns nævnelser i forbindelse med markedsføring – primært online.			Billeder taget med skolens kamera	Indtil indsigelse	Skolens hjemmeside Trykt PR-materiale Sociale medier
		Barnet & Forældre	Situationsbilleder og -videoer			Billeder taget med skolens kamera	Indtil indsigelse	Skolens hjemmeside Trykt PR-materiale Sociale medier

	markedsføring eller andet kommercielt øjemed)							
	Administration	Barnet	Portrætbilleder (enkeltvis)			Ekstern fotograf eller billeder taget med skolens kamera	Indtil indsigelse	Offentliggørelse ved ophæng på skolen (fx kasse-skilte) + evt, Intra
	Ophæng, arkiv/dokumentation og udlevering	Barnet	Klassebilleder (portræt af flere)			Ekstern fotograf eller billeder taget med skolens kamera	Indtil dimission	Evt. offentliggørelse ved ophæng på skolen
	Udlevering	Barnet	Dimissionsbilleder (portrætbilleder af flere)				Til arkivformål	Skolen
	Ophæng eller visning på skolen	Barnet					Efter videregivelse til øvrige elever kan samtykke ikke tilbagekaldes	De øvrige elever
							Indtil samtykke tilbagekaldes	Skolen
Forælder-kommunikation	Intern kommunikationsplatform for forældre og skolens personale	Barnet & Forældre	Barnets navn, fødselsdato, Forældres navn,			Forældrene	Indtil udskrivning	Skolen, PPR, sundhedsplejerske, UU-vejleder, forældrene
			Barnets telefonnummer og adresse Forældrenes adresse, mobilnumre,		Forældrekomunikation og samarbejde			
			Profilbilleder		Samtykke			
Elev-kommunikation	Intern kommunikationsplatform for eleverne og skolens personale	Barnet	Barnets navn, fødselsdato, Forældres navn,					Elever
			Barnets telefonnummer og adresse Forældrenes adresse, mobilnumre,		Elevkommunikation og samarbejde			

Bemærk, at skolen *ikke* er dataansvarlig for Sundhedsplejerskens og Tandplejers behandling af dit barns personoplysninger. Den dataansvarlige er i denne sammenhæng Kommunen, jf. Sundhedslovens kapitel 36 og 37. I hvilket omfang, der er brug for samtykke er reguleret i Bekendtgørelse om samtykke til behandling af børn og unge ved den kommunale tandpleje og sundhedsplejerske.

Bemærk, at skolen *ikke* er dataansvarlig for PPR's (Pædagogisk Psykologisk Rådgivnings) håndtering af personoplysninger. Den dataansvarlige for PPR er skolekommunen, jf. bl.a. Friskolelovens § 3, stk. 4 og Bekendtgørelse nr. 693 af 20/06/2014. Skolen er dog dataansvarlig for selve videregivelsen af oplysninger til PPR.

4. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Din ret til	
Indsigt	Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
Berigtigelse	Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
Sletning	I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
Begrænsning af behandling	Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
Indsigelse	Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk .
Klage	Du har ret til at klage til os og du har også ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk .

5. Love og regler – og deres forkortelser

Forkortelse	Langt navn (inkl. link)
GDPR	General Data Protection Regulation = Persondataforordningen (2016/679)
DBL	Databeskyttelsesloven
FL	Friskoleloven (Lovbekendtgørelse 2018-08-30 nr. 1111 med tilhørende ændringer)

Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=202112>

Bekendtgørelse om bevaring og kassation af papirarkivalier i kommunerne: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=198689>

Bekendtgørelse om folkeskolens prøver: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=211196>

Om underretningspligt: <https://www.folkeskolen.dk/47702/pligt-til-at-underrette>